

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «23» июня 2026 г.
протокол № 38

Рабочая программа дисциплины Проектный практикум

Закреплена за кафедрой
Направление подготовки

Кафедра автоматизированных и информационных систем управления
09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль

Информационные системы и технологии

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет7

аудиторные занятия

51

самостоятельная работа

57

часов на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2026

Программу составили:
Старший преподаватель каф. АИСУ им. Ю.И. Еременко
Лазарева Татьяна Ивановна



Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью

подпись

Рабочая программа дисциплины

Проектный практикум

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ МИСИС:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «
» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ от 05.03.2020 г. №
95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2025 года набора по направлению подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Информационные системы и технологии, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ
«МИСИС» 23.06.2026 г., протокол №38

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматизированные и информационные системы управления

Протокол от «22» июня 2026 г. № 6.

И. о. зав. кафедрой АИСУ им. Ю.И.
Еременко



подпись

Д.А. Полещенко

«22» июня 2026 г.

Руководитель ОПОП ВО

И. о. зав. кафедрой АИСУ им. Ю.И Еременко,
кандидат технических наук, доцент



подпись

Д.А. Полещенко

«22» июня 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель дисциплины – овладение умениями и навыками проведения обследования прикладной области в соответствии с проектным заданием, формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, технико-экономическое обоснование проектных решений, решение прикладных задач, технического и рабочего проектирования ИС.	
Задачи дисциплины:	
1. Научить обучающихся идентифицировать основные уровни информационной инфраструктуры. 2. Научить обучающихся разрабатывать стратегию информатизации предприятия. 3. Научить обучающихся выделять основные фазы и определять характеристики внедренческих мероприятий. 4. Научить обучающихся описывать критерии корректного описания проекта информационной системы. 5. Научить обучающихся оценивать объем мероприятий по созданию информационной системы. 6. Научить обучающихся управлять графиком выполнения и бюджетом информационных проектов. 7. Научить обучающихся проводить финансовый анализ информационных проектов. 8. Научить обучающихся управлять риском информационных проектов. 9. Научить обучающихся управлять качеством информационных проектов. 10. Научить обучающихся управлять изменениями в информационных проектах. 11. Научить обучающихся управлять конфигурациями и версиями информационной системы.	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
2.1.1	Инструментальные средства в управлении проектами
2.1.2	Информационные технологии
2.1.3	Моделирование информационных процессов и систем
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ эффективности информационных систем
2.2.2	Производственная практика (преддипломная)
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения	
Знать:	УК-2-31 - Знать специфические риски ИТ-проектов, стратегии и методы реагирования на них.
Уметь:	УК-2-У1 – Уметь провести анализ рисков ИТ-проекта; УК-2-У2 – Уметь планировать меры по реагированию на риски ИТ-проекта.
ОПК-7: Способен осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения исследований проектных решений, осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем.	
Знать:	ОПК-7-31 – Знать понятийный аппарат управления ИТ-проектами; ОПК-7-32 – Знать характерные особенности ИТ-проектов, влияющие на организацию процессов управления проектами; ОПК-7-33 - Знать принципы стандартизации в области информационных проектов, состав международных и национальных стандартов.
Уметь:	ОПК-7-У1 – Уметь использовать методологии разработки и управления ИТ-проектов.
Владеть:	ОПК-7-В1 - Владеть навыками эффективного управления ИТ-проектов, обеспечивающих достижение поставленных целей по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.
ПК-1: Способен участвовать в работах по: - доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных технологий; - поддержанию работоспособности информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и в соответствии с критериями качества; - управлению программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации; - обеспечению безопасности и целостности данных информационных систем и технологий, а также условий жизненного цикла информационных систем; - адаптации приложений к изменяющимся условиям функционирования; - администрированию сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации. Использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в различных областях.	
Знать:	ПК-1-31 - Знать меры качества информационных систем.
Уметь:	ПК-1-У1- Уметь рассчитывать индекс качества структуры ИТ-проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и	Примечание

	занятия/				электронные ресурсы	
	Раздел 1 Базовые понятия управления проектами					
1.1	Проект и проектная деятельность. Сравнение операционной и проектной деятельности. Цель и основные ограничения проекта. /лек/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
1.2	Заинтересованные стороны и организационная структура проекта. Организационные структуры проектной деятельности /ср/.	7	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
	Раздел 2 Жизненный цикл ИТ-проекта					
2.1	Понятие жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов ИТ-проектов/ср/.	7	3	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
2.2	Выбор жизненного цикла ИТ-проекта согласно модели AgilePracticeGuide/лек/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2 Л 3.1 Э 1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
	Раздел 3 Стандарты управления проектами					
3.1	Стандарты проектной деятельности. Система международных и национальных стандартов управления проектами /лек/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
3.2	Российские стандарты управления проектами. ГОСТ серии 34 /ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33	Л 1.2 Л 2.2 Л 2.3 Л 2.4 Л 2.5 Л 2.6 Л 3.1	Текущий контроль: устный опрос
3.3	Стандарты Института Управления Проектами (PMI). Корпоративный стандарт управления проектами. Уровни зрелости проектного управления /ср/.	7	4	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
3.4	Agile-манифест разработки программного обеспечения /ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
3.5	Фреймворк Scrum /ср/.	7	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33	Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
	Раздел 4 Инструменты управления ИТ-проектами					

4.1	Классификация инструментов управления проектами. Инструменты управления проектами и конкурентная стратегия /ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
4.2	Формирование «инструментального ящика» в зависимости от масштаба проекта /ср/.	7	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
4.3	Устав проекта /лек/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
4.4	Выполнение домашнего задания на тему: «Подготовка проектных документов» /ср/	7	6	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1	Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
	Раздел 5 Управление, содержанием, сроками и бюджетом ИТ-проекта					
5.1	Основные этапы и процессы планирования содержания проекта. Иерархическая структура работ /ср/.	7	2	ОПК-7-31	Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
5.2	Особенности управления содержанием Agile-проектах /ср/.	7	1	ОПК-7-31	Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
5.3	Построение и анализ сетевых графиков. Критический путь. Метод Pert. Метод GERT /лек/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-У1	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
5.4	Бизнес-документы управления проектом. Виды экономических эффектов от реализации ИТ-проектов/ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-У1	Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
5.5	Существующие подходы к количественной оценке экономических выгод ИТ-проектов/лек/.	7	1	ОПК-7-31 ОПК-7-У1	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
5.6	Бюджет ИТ-проекта. Совокупная стоимость владения ИС. Специфика расчета финансовых показателей ИТ-проекта /ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-У1	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
5.7	Методы оценивания объема мероприятия по созданию автоматизированной информационной системы /пр/.	7	6	ОПК-7-31 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1	Л 1.2 Л 3.1 Л 3.2 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
5.8	Финансовый анализ информационных проектов /пр/.	7	6	ОПК-7-31 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1	Л 1.2 Л 3.1 Л 3.2 Э 2	Текущий контроль: устный опрос

	Раздел 6 Управление человеческими ресурсами и коммуникациями ИТ-проекта					
6.1	Виды ресурсов в проектной деятельности /ср/.	7	1	ОПК-7-31	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
6.2	Загрузка трудовых ресурсов. Выравнивание загрузки. Показатель утилизации трудовых ресурсов /ср/.	7	2	ОПК-7-31	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
6.3	Стадии развития команды. Командные роли по Р.М. Белбину /ср/.	7	2	ОПК-7-31	Л 1.2 Л 3.1 Э 2 Э 1	Текущий контроль: устный опрос
	Раздел 7 Управление рисками ИТ-проекта					
7.1	Базовые понятия рисками /лек/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32 УК-2-31	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
7.2	Стратегии реагирования на негативные риски. Стратегии реагирования на возможности /ср/.	7	3	ОПК-7-31 УК-2-31	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
7.3	Идентификация рисков. Количественный и качественный анализ рисков /ср/.	7	3	ОПК-7-31 УК-2-31 УК-2-У1	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
7.4	Планирование мер реагирования, мониторинг рисков /ср/.	7	2	ОПК-7-31 УК-2-31 УК-2-У2	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
7.5	Управление ИТ-рисками в соответствии с COBIT5 /ср/.	7	3	ОПК-7-31 УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-У2	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
7.6	Управление риском информационных проект /пр/.	7	6	ОПК-7-31 УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-У2	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Э 2 Л 2.1 Л 3.1 Л 3.2 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
	Раздел 8 Контроль хода выполнения ИТ-проекта и управление изменениями					
8.1	Статус проекта. Контрольные точки /ср/.	7	1	ОПК-7-31	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
8.2	Инструменты и методы контроля: матрица прохождения этапов жизненного цикла,	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-У1	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос

	диаграмма скольжения, диаграмма Ганта с отслеживанием, метод освоенного объема /лек/.					
8.3	Управление графиком выполнения и бюджетом информационных проектов /пр/.	7	6	ОПК-7-31 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1	Л 1.2 Л 3.1 Л 3.2 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
8.4	Инструменты и методы управления изменениями: матрица координации изменений, запрос на изменения, журнал регистрации изменений /ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
8.5	Управление изменениями в информационных проектах /пр/.	7	4	ОПК-7-31 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1	Л 1.2 Л 3.1 Л 3.2 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
	Раздел 9 Управление портфелем ИТ-проекта					
9.1	Портфели проектов и программы. Задачи портфельного управления /лек/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
9.2	Структура корпоративного портфеля проектов. Портфель проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии /ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32 УК-2-У1	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
9.3	Процессы управления портфелем проектов. Методы отбора компонентов портфеля проектов /ср/.	7	3	ОПК-7-31 ОПК-7-32 УК-2-У1	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
9.4	Приоритеты и ранговые классы проектов. Модель множественных взвешенных критериев /ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32	Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
9.5	Применение COBIT5 для управления ИТ-портфелем /ср/.	7	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33	Л 1.1 Л 1.2 Л 3.1 Э 2	Текущий контроль: устный опрос
9.6	Управление качеством информационных проектов /пр/.	7	6	ОПК-7-31 ПК-1 -31 ПК-1-У1	Л 1.2 Л 3.1 Л 3.2 Э 2 Э1	Текущий контроль: устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)	
Экзамен не предусмотрен	
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине	
В процессе изучения дисциплины «Проектный практикум» обучающийся должен выполнить и защитить: 1. Домашнее задание 1(Д31) (ОПК-7-31, ОПК-7-32, ОПК-7-У1, ОПК-7-В1, ПК-1 -У1). Тема: «Подготовка проектных документов»[Л 3.3]. 2. Устный опрос по материалам лекционных и практических занятий (ОПК-7-31, ОПК-7-32,УК-2-31,УК-2-У1, УК-2-У2,ОПК-7-33, , ОПК-7-У1, ПК-1 -31).	
Комплект вопросов для проведения устного опроса обучающихся	

(текущий контроль успеваемости)

РАЗДЕЛ 1. Базовые понятия управления проектами

(ОПК-7-31, ОПК-7-32)

1. Что такое «проект»?
2. В чем состоит отличие проектной деятельности от операционной?
3. Какие формальные критерии можно использовать на предприятии для отнесения той или иной активности к проектной деятельности?
4. Что такое «проектный треугольник»?
5. Охарактеризуйте цели проекта, используя аббревиатуру SMART.
6. Что означают термины «информация» и «информационные технологии»?
7. Назовите и охарактеризуйте технологические элементы информационной системы.
8. Назовите и охарактеризуйте управленческие элементы информационной системы.
9. В чем заключаются основные особенности ИТ-проектов?
10. В чем состоят основные проблемы взаимодействия представителей бизнеса и сферы ИТ?

РАЗДЕЛ 2. Жизненный цикл ИТ-проекта

(ОПК-7-31, ОПК-7-32)

1. Что такое «жизненный цикл проекта»?
2. Перечислите свойства фазы жизненного цикла проекта.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды жизненных циклов ИТ-проектов.
4. Что такое «континуум жизненных циклов проектов»?
5. При каких условиях хорошо работают адаптивные подходы?
6. Какие фазы жизни проекта выделяют в рамках методологии PMI?
7. От каких параметров зависит жизненный цикл проекта?
8. Назовите отличительные характеристики методологии Agile.
9. С помощью какого инструмента можно осуществлять контроль выполнения работ при переходе от одной стадии жизненного цикла ИТ-проекта к другой?
10. Укажите критерии выбора модели жизненного цикла ИТ-проекта?

РАЗДЕЛ 3. Стандарты управления проектами

(ОПК-7-31, ОПК-7-32, ОПК-7-33)

1. Что такое «стандарт»?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте известные вам международные и национальные стандарты управления проектами.
3. В чем заключается переход от рамочных международных и национальных стандартов управления проектами к корпоративному стандарту?
4. Что представляет собой управление проектами по PMBOK?
5. Перечислите области знания в управлении проектами в соответствии с PMBoK 6 th ed
6. Перечислите группы процессов управления проектами в соответствии с PMBoK 6th ed
7. Когда появился черновик PMBoK 7th ed? В чем его особенность?
8. Когда было выпущено Институтом управления проектами (PMI — Project Management Institute) первое издание PMBoK?
9. Перечислите 12 принципов, которые легли в основу 7 версии PMI PMBOK.
10. В чем состоит суть Scrum?

РАЗДЕЛ 4. Инструменты управления ИТ-проектами

(ОПК-7-31, ОПК-7-32)

1. Приведите пример классификации инструментов управления проектами.
2. Как связаны инструменты управления проектами и конкурентная стратегия?
3. Охарактеризуйте инструмент управления проектами «Устав проекта»? Назовите типовые разделы данного документа.
4. Охарактеризуйте инструмент управления проектами «Матрица согласования». Каковы выгоды от применения этого инструмента?
5. Охарактеризуйте инструмент управления проектами «Послепроектный обзор». Каковы выгоды от применения этого инструмента?

РАЗДЕЛ 5. Управление содержанием, сроками и бюджетом ИТ-проекта

(ОПК-7-31, , ОПК-7-У1)

1. Что такое «Иерархическая Структура Работ проекта»?
2. В чем состоят отличия сетевого графика с операциями на стрелках от сетевого графика с операциями в узлах?
3. Что такое критический путь в проекте?
4. Какие отношения определяют положение любой операции в графике проекта?
5. Что такое и для чего применяются прямой и обратный анализ сетевого графика проекта?
6. В чем заключается оценка экономической эффективности проекта?
7. Назовите и охарактеризуйте виды экономических эффектов от реализации ИТ-проектов.
8. В чем заключается принцип релевантности при составлении бюджета проекта?
9. Что такое «совокупная стоимость владения информационной системой»?
10. Чем вызвана необходимость использования совокупной стоимости владения при расчете показателя ROI для ИТ-проектов?

РАЗДЕЛ 6. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями ИТ-проекта (ОПК-7-31,)

1. Что такое «ресурс»?
2. Назовите и охарактеризуйте основные типы ресурсов, используемых в проектной деятельности.
3. В чем заключаются риски выравнивания ресурсов?
4. Для каких целей используется расчет коэффициента утилизации трудовых ресурсов?
5. Опишите основные проблемы управления человеческими ресурсами ИТ-проектов и пути их решения.
6. Перечислите виды ролей в ИТ-проектах?
7. Какие виды команд ИТ-проектов вы знаете?
8. Раскройте содержание основных этапов развития ИТ-команды.
9. На какие вопросы необходимо ответить при формировании состава проекта?
10. Какие процессы включены в состав управления командой ИТ-проекта?

Раздел 7 Управление рисками ИТ-проекта (ОПК-7-31, ОПК-7-31, УК-2-31)

1. Что такое «риск»?
2. С помощью каких показателей можно оценить риск?
3. Существуют ли риски, оказывающие положительное влияние на проект?
4. В чем заключается качественный анализ рисков, какова цель его проведения?
5. Что включает в себя отчет, составляемый по результатам качественного анализа рисков ИТ-проекта?
6. Перечислите и охарактеризуйте основные методы количественного анализа рисков ИТ-проектов.
7. Перечислите основные способы снижения проектных рисков.
8. Какими принципами следует руководствоваться при формировании системы управления рисками ИТ-проекта?
9. Какие существуют организационные и методологические ограничения системы управления рисками?
10. Назовите пять основных стратегий реагирования на негативные риски. Приведите примеры использования этих стратегий в ИТ-проектах.

Раздел 8 Контроль хода выполнения ИТ-проекта и управление изменениями (ОПК-7-31,)

1. Что такое «статус проекта»? Приведите пример статусной схемы.
2. Перечислите и охарактеризуйте инструменты контроля хода выполнения проекта.
3. В чем заключается необходимость применения метода освоенного объема?
4. Назовите и охарактеризуйте основные инструменты управления изменениями в проектах с предиктивным жизненным циклом.
5. Каковы возможные последствия неприменения процесса контроля над изменениями? Почему?
6. Что такое изменения проекта?
7. В чем возможные причины изменений?
8. Перечислите процедуры управления изменениями.
9. Опишите алгоритм управления изменениями.
10. Перечислите основные процессы завершения проекта?

Раздел 9 Управление портфелем ИТ-проекта (ОПК-7-31, ОПК-7-32, , ПК-1 -31)

1. Что такое «портфель проектов»? Чем портфель проектов отличается от программы проектов?
2. Какие компоненты можно выделить в структуре портфеля проектов?
3. Назовите формальные критерии программы проектов. Приведите примеры.
4. Какие подходы к структурированию субпортфеля ИТ-проектов существуют? Кратко охарактеризуйте названные вами подходы.
5. Как можно классифицировать методы отбора компонентов портфеля проектов? Кратко охарактеризуйте названные вами классы методов.

Практика 1 Методы оценивания объема мероприятия по созданию автоматизированной информационной системы

(ОПК-7-31, , ОПК-7-У1)

1. Какой параметр позволяет оценить длительность реализации проекта?
2. Какие две группы мер, предназначенных для оценивания размера ПО, вы знаете?
3. В чем заключается метод функциональных точек?
4. Как рассчитывается ненормированное количество функциональных точек?
5. Какой метод реализован в технологии СОСОМО?
6. Декомпозиционные методы оценивания объема проекта.
7. Эмпирические методы оценивания объема проекта.
8. Приведите основную формулу, на которой построены стоимостные эмпирические модели.
9. Как рассчитывается коэффициент корректировки работ?
10. Какие фазы жизненного цикла АИС выделяются в модели СОСОМО II?

Практика 2 Финансовый анализ информационных проектов

(ОПК-7-31, , ОПК-7-У1)

1. Как в модели СОСОМОII рассчитывается длительность реализации проекта?
2. На что может быть ориентирована система распределение работ?

3. Какие элементы называют терминальными?
4. Какие отношения между работами вы знаете?
5. Дайте определение: критическая работа, критический путь.
6. Опишите этапы процедуры определения критического пути.
7. В чем суть метода PERT? В чем его отличие от метода CPM?
8. В чем особенность метода CPM-Cost?
9. В чем заключается метод управления освоением объемом?
10. Перечислите коэффициенты фактического соответствия хода реализации проекта составленному плану.

Практика 3 Управление риском информационных проект (ОПК-7-31, УК-2-31, УК-2-У1, УК-2-У2)

1. Какие прямые методы оценивания финансовых показателей вы знаете?
2. Из чего формируются издержки внедренческого проекта при реализации структурного подхода?
3. В чем заключается метод чистой приведенной стоимости?
4. Что такое объем чистого денежного потока?
5. Как рассчитывается показатель чистой приведенной стоимости?
6. В чем суть метода внутренней нормы доходности?
7. Что называется финансовым риском проекта?
8. Из каких элементов формируются издержки внедренческого проекта при реализации структурного подхода?
9. Какие факторы необходимо учитывать для оптимизации издержек?
10. В чем заключается анализ чувствительности?

Практика 4 Управление графиком выполнения и бюджетом информационных проектов (ОПК-7-31, , ОПК-7-У1)

1. В чем заключается разница между риском и неопределенностью? Объясните, почему риск – более важная категория для проектной деятельности и почему риск объективно свойственен любым проектам.
2. Что представляет собой реестр рисков проекта?
3. Какие методы идентификации рисков вы знаете?
4. Перечислите факторы, повышающие проектные риски?
5. Какие группы проектных угроз вы знаете?
6. Что собой представляет матрица рисков?
7. Приведите перечень потенциальных угроз Р.С. Прессмана.
8. Какие 10 важнейших угроз информационным проектам выделил Б.В. Бем?
9. Приведите классификацию рисков SEI.
10. Какие задачи решают после выявления и оценивания рисков?

Практика 5 Управление изменениями в информационных проектах (ОПК-7-31, , ОПК-7-У1)

1. Почему в ходе реализации проекта неизбежны изменения?
2. Перечислите два основных вида изменений, вносимых в проект.
3. Приведите примеры существенных изменений, влияющих на условия и ход реализации проекта.
4. Перечислите критерии, которыми следует руководствоваться при принятии решения о внесении существенного изменения в проект.
5. Какие элементы должен содержать «Запрос на изменение»?
6. Что из себя представляет рецензия на предлагаемое изменение?
7. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?
8. Как соотносится система управления изменениями и система управления конфигурацией проекта?
9. Какая ключевая проблема контроля версий?
10. Что из себя представляет аудит конфигураций?

Практика 6 Управление качеством информационных проектов (ОПК-7-31, , ПК-1 -31)

1. Как связаны управление качеством и управление проектами?
2. Объясните, почему основные принципы концепции «всеобщего управления качеством» (TQM) близки философии управления проектами.
3. Какие основные аспекты выделяются в управлении качеством?
4. Какие факторы влияют на качество АИС?
5. Как планируются затраты на качество в управлении проектами? Какие методы используются при планировании затрат на качество?
6. Из каких разделов состоит план управления качеством? Какую роль он играет в информационном обеспечении проекта?
7. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта?
8. Какие виды контроля качества применяются в управлении проектами?
9. Что собой представляют Формальные технические отчеты?
10. Какая цель непрерывного внешнего аудита проекта?

Комплект вопросов для защиты домашних заданий (текущий контроль успеваемости)

Домашнее задание 1 «Подготовка проектных документов» (ОПК-7-31, ОПК-7-32, ОПК-7-У1, ОПК-7-В1, ПК-1 -У1)

Вопросы для защиты домашнего задания №1 (ОПК-7-31, ОПК-7-32)

1. Что такое устав проекта?
2. Кто готовит устав проекта?
3. Какая информация имеет ключевое значение для составления устава проекта?
4. Какие требования должны быть отражены в уставе?
5. Когда должны вноситься изменения в устав проекта?
6. Что собой представляет «Ведомость изменений»?
7. На сколько блоков рекомендуют разделять План управления проектом?

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

Тесты

1. Какое из приведенных ниже утверждений является верным?
 - a) Проекты осуществлялись на протяжении всей истории человеческой цивилизации.
 - b) Появление проектной деятельности связано с сокращением жизненного цикла продуктов и глобализацией конкуренции во второй половине XX века.
 - c) Проектная деятельность появилась в первой трети XX века, когда были предложены первые инструменты управления проектами.
2. В чем состоит отличие проектов от операционной деятельности? Выберите правильное утверждение.
 - a) Операционная деятельность не имеет ограничений по ресурсам, а проекты ограничены по ресурсам.
 - b) Результат операционной деятельности всегда является материальным. Результат проекта может быть материальным или нематериальным.
 - c) Результат операционной деятельности может быть поставлен на рынок и реализован заказчиком, а результат проекта всегда предназначен для внутреннего потребления в организации.
 - d) Цели операционной деятельности рутинны, состоят в поддержании бизнеса. Цели проекта уникальны.
3. Какое из приведенных ниже утверждений является верным?
 - a) Операционная и проектная деятельность не связаны между собой и не влияют друг на друга.
 - b) Целью проекта может быть изменение в операционной деятельности организации.
 - c) Операционная деятельность осуществляется для достижения стратегических целей организации, а проекты выполняются для достижения целей проектов.
 - d) Проектная деятельность может препятствовать операционной, т.к. конкурирует с ней за ресурсы предприятия.
4. Под _____ проекта понимается выгода, которую в результате осуществления проекта получают заинтересованные стороны.
 - a) целью
 - b) бизнес-ценностью
 - c) результатом
 - d) качеством
5. В организации, где вы работаете, планируют осуществить небольшой проект рутинного характера по автоматизации кадрового учета силами собственного ИТ-подразделения. Какой тип организационной структуры вы порекомендуете использовать в этом случае?
 - a) Проектный
 - b) Функциональный
 - c) Сбалансированный матричный
 - d) Сильный матричный
6. Офис управления проектами –
 - a) это организационная структура, стандартизирующая управление проектами и способствующая обмену ресурсами, методологиями, инструментами и методами управления проектами.
 - b) то организационная структура, отвечающая за управление проектом и результаты его осуществления.
 - c) это помещение, в котором организуются рабочие места для команды проекта.
 - d) это виртуальная структура, организованная для управления конкретным проектом в виде сети с узлами в точках контакта с другими людьми.
7. Что из перечисленного НЕЛЬЗЯ отнести к материальным выгодам проекта?
 - a) Денежные средства.
 - b) Акционерный капитал.
 - c) Товарные знаки.
 - d) Основные средства.
 - e) Доля рынка.
8. Что из перечисленного НЕЛЬЗЯ отнести к Нематериальным выгодам проекта?
 - a) Деловую репутацию (гудвилл).
 - b) Товарные знаки.
 - c) Узнаваемость бренда.
 - d) Общественное благо.
 - e) Соответствие стратегии.
 - f) Акционерный капитал.
9. Сторонами «проектного треугольника» являются _____
 - a) ресурсы – время – стоимость.
 - b) ресурсы – качество-время.

- c) ресурсы-качество-стоимость.
 - d) содержание-стоимость-время.
 - e) содержание-качество-время.
10. Куратор проекта
- a) пользуется продуктом, услугой или иным результатом проекта.
 - b) санкционирует начало проекта и использование ресурсов, способствует успешной реализации проекта и обеспечивает его поддержку.
 - c) обеспечивает общее руководство и управление работами проекта и отвечает за получение результатов проекта.
 - d) помогает руководителю проекта в осуществлении общего руководства и управления работами проекта.
11. Руководитель проекта
- a) обеспечивает общее руководство и управление работами проекта и отвечает за получение результатов проекта.
 - b) осуществляет управление методологиями, стандартами, общими рисками/возможностями и взаимозависимостями проектов на уровне предприятия.
 - c) обеспечивает финансирование проекта, осуществляет уточнение содержания проекта и мониторинг его текущего состояния, оказывает влияние на других лиц в интересах проекта.
 - d) участвует в управлении проектом, выдавая директивные указания.
12. Вы начинаете проект по автоматизации бизнес-процессов бюджетирования на промышленном предприятии и пытаетесь идентифицировать заинтересованные стороны проекта. Кого НЕЛЬЗЯ отнести к таковым? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Генерального директора предприятия.
 - b) Жителей района, в котором расположено предприятие.
 - c) Владельцев (акционеров) предприятия.
 - d) Органы государственной статистики.
 - e) Команду проекта со стороны исполнителя работ.
13. Вы начинаете проект по автоматизации бизнес-процессов бюджетирования на промышленном предприятии и составляете реестр заинтересованных сторон проекта. Какую информацию о заинтересованных сторонах вы внесете в реестр заинтересованных сторон? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Должность.
 - b) Адрес.
 - c) Паспортные данные.
 - d) Роль на проекте.
 - e) Контактную информацию.
 - f) Основные требования и ожидания.
14. Для перечисленных характеристик организационной структуры укажите соответствующий тип организационной структуры. Выберите правильный ответ.
- Характеристики организационной структуры:
- А. Власть руководителя проекта от умеренной до высокой; доступность ресурсов – от умеренной до высокой; процент персонала, полностью задействованного в проекте – 50-95%.
 - Б. Власть руководителя проекта незначительная или отсутствует; доступность ресурсов незначительная или отсутствует; процент персонала, полностью задействованного в проекте – почти нет.
 - В. Власть руководителя проекта от слабой до умеренной; доступность ресурсов – от слабой до умеренной; процент персонала, полностью задействованного в проекте – 15-60%.
- Типы организационной структуры:
- 1. функциональная организационная структура
 - 2. сбалансированная матрица
 - 3. сильная (жесткая) матрица
- a) A1,B2,B3
 - b) A2,B3,B1
 - c) A3,B1,B2
 - d) A2,B1,B3
15. Вы формулируете цели проекта согласно критериям SMART. Чтобы цель наилучшим образом соответствовала критерию проекта Specific (конкретная), на какой вопрос она должна отвечать?
- a) Что хотим сделать?
 - b) Зачем нам это?
 - c) Чем измерим результат?
 - d) Когда получим результат?
 - e) За счет чего получим результат?
16. Могут ли организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые) являться составляющей частью информационной системы?
- a) Нет
 - b) Да
 - c) Технические – могут, а человеческие и финансовые – нет.
 - d) Зависит от специфики информационной системы.
17. Какие определения являются НЕверными? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Конечный пользователь – потребитель информации, который использует данные, полученные от информационно-поисковой системы для целей, не связанных с эксплуатацией самой системы.

- b) Пользователь информационной системы – лицо (группа лиц), пользующееся услугами информационной системы для получения информации или для ввода информации в информационную систему.
 - c) Пользователь информационной системы – лицо (группа лиц), пользующееся услугами информационной системы для получения информации или решения других задач.
 - d) Информационные технологии – способы осуществления сбора и обработки информации.
18. Можно отнести к категории ИТ-проектов проект по реструктуризации ИТ-отдела?
- a) Нет, организационные проекты не относятся к категории ИТ-проектов.
 - b) Он может быть отнесен к категории ИТ-проектов, но только в случае, если сопровождается внедрением специализированной информационной системы, например, для учета рабочего времени сотрудников.
 - c) Да, может, поскольку организационные проекты, связанные с управлением ИТ, могут быть отнесены к категории ИТ-проектов.
19. Какое утверждение представляется вам правильным?
- a) ИТ-проектам в целом присущ высокий уровень риска.
 - b) На современном этапе развития информационных технологий подавляющее большинство ИТ-проектов являются низкорискованными.
 - c) Нельзя говорить об уровне риска ИТ-проектов в целом, т.к. эти проекты очень разнообразны.
20. Какое утверждение является верным?
- a) По статистике самыми успешными проектами по разработке программного обеспечения являются большие и огромные по масштабу проекты.
 - b) По статистике самыми успешными проектами по разработке программного обеспечения являются средние по масштабу проекты.
 - c) По статистике самыми успешными проектами по разработке программного обеспечения являются самые маленькие по масштабу проекты.
21. В ходе ИТ-проекта по внедрению информационной системы возникла проблема: потенциальные пользователи постоянно выдвигают новые функциональные требования и пытаются изменить ранее сформулированные. Какие действия вы предпримите?
- a) Прекратите общение с потенциальными пользователями. Предъявите им готовый результат на основе ранее сформулированных требований.
 - b) Выберите для формулирования требований ключевых пользователей. Зафиксируйте достигнутые договоренности. Эскалируйте принятие решений о необходимости изменений на более высокий уровень управления проектом.
 - c) Будете регулярно проводить собрание всех потенциальных пользователей. Выслушаете все пожелания, будете коллегиально принимать решения об изменении или дополнении функциональных требований.
22. Кто предложил выделить три типа контрактных проектов: «Процедуры», «Седина» и «Мозги» в зависимости от степени уникальности создаваемых продуктов и применяемых процессов?
- a) П. Нортон
 - b) Э. Голдратт
 - c) К. Грей
 - d) Д. Майстер
23. Какие действия вы считаете необходимым предпринять для обеспечения поддержки ИТ-проекта куратором (спонсором)? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Обосновать бизнес-выгоды проекта.
 - b) Предоставлять спонсору максимально полную информацию о проекте: цели, сроках, ресурсах, стоимости и т.д.
 - c) Привлечь исполнителей, предоставляющих максимальную скидку на выполнение работ.
 - d) Как можно чаще привлекать куратора (спонсора) к решению текущих задач управления проектом.
24. Вы – Руководитель ИТ-проекта со стороны исполнителя. Со стороны заказчика в команду проекта включены будущие ключевые пользователи информационной системы. Вы составляете график проведения интервью и рабочих встреч с ними. На каких стадиях проекта вы будете проводить эти встречи и совещания?
- a) Потенциальных пользователей целесообразно привлекать к участию в проекте на ранних стадиях проекта внедрения информационной системы, поскольку пользователи мало знают об информационной системе и не представляют ее возможности.
 - b) Привлечение пользователей на ранних стадиях проекта внедрения информационной системы необходимо только для формирования требований. Далее взаимодействие с ними нецелесообразно, поскольку приводит к «раздуванию» требований. Ключевые пользователи после сбора требований будут привлекаться только при сдаче результатов работ.
 - c) Необходимо организовать постоянное тесное взаимодействие с ключевыми пользователями с самых ранних стадий проекта. Для этого надо запланировать сначала проведение интервью, а затем – рабочих совещаний на постоянной основе.
25. Соотнесите типы проектов и «рыночные девизы» компаний, реализующих проекты этого типа. Выберите правильный ответ.

Типы проектов:

- А. «Процедуры»
- Б. «Седина»
- В. «Мозги»

Девизы компаний:

- 1. Наймите нас, потому что мы давно этим занимаемся. У нас есть опыт решения таких задач
- 2. Наймите нас, потому что мы самые умные
- 3. Наймите нас, потому что мы знаем, как это сделать, и сделаем это эффективно?

- a) A2,Б1,В3
 - b) A1,Б3,В2
 - c) A3,Б1,В2
26. Вы – руководитель проекта, формируете команду для проекта типа «Процедуры». Численность сотрудников – 15 человек. Какой персонал для вашего проекта вам потребуется?
- a) Самой большой должна быть доля квалифицированного опытного персонала, немного младшего персонала и пара специалистов очень высокой квалификации.
 - b) Самой большой должна быть доля младшего персонала, несколько опытных сотрудников, пара уникальных высококвалифицированных специалистов.
 - c) Наибольшая доля уникальных высококвалифицированных специалистов, небольшое количество младшего персонала и опытного персонала.
27. Какие из перечисленных ниже утверждений вы считаете верными в отношении факторов успеха ИТ-проектов? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Фактором успеха ИТ-проектов является более краткосрочное планирование, большое число контрольных точек.
 - b) Фактором успеха ИТ-проекта является четкое определение критериев успеха.
 - c) Фактором успеха ИТ-проекта является постоянная корректировка цели проекта.
 - d) Фактором успеха ИТ-проекта является четко определенный (уменьшенный) объем проекта.
 - e) Фактором успеха ИТ-проекта является максимальная кастомизация системы под требования бизнеса.
28. Информация – это _____
- a) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
 - b) сведения (сообщения, данные) на бумажном носителе и в электронном формате.
 - c) результат поиска, сбора, хранения, обработки данных.
 - d) совокупность данных, содержащихся в базах данных.
29. В составе информационной системы выделяют _____
- a) технологические и организационные элементы.
 - b) технологические и методологические элементы.
 - c) технологические и управленческие элементы.
 - d) технологические, технические и организационные элементы.
30. Отчет CHAOS REPORT со статистическими данными по многим аспектам разработки ПО, в т.ч. об успешности ИТ-проектов публикует
- a) TAdviser.
 - b) Gartner.
 - c) IBM Global Services.
 - d) StandishGroup.
31. Какие из приведенных ниже утверждений можно отнести к предиктивному жизненному циклу ИТ-проектов? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Переход от одной фазы к другой происходит только после успешного завершения предыдущей.
 - b) Чаще всего используется при разработке ПО с участием небольшой группы исполнителей.
 - c) Недостатком данного ЖЦ является риск реализации ненужных, неадекватных требований из-за отсутствия процессов их анализа и отбора.
 - d) Недостатком данного ЖЦ является излишняя формализация управления.
32. Установите правильную последовательность этапов выполнения ИТ-проекта с использованием предиктивного жизненного цикла. Выберите правильный ответ.
- А. Архитектурный дизайн
Б. Анализ требований
В. Проектирование
Г. Тестирование
Д. Разработка
- a) А,Б,В,Г,Д
 - b) Б,А,Д,В,Г
 - c) Б,А,В,Д,Г
 - d) А,Б,Д,Г,В
33. Что из перечисленного НЕ характеризует каждую фазу жизненного цикла проекта?
- a) Длительность.
 - b) Входы и выходы.
 - c) Операции.
 - d) Эффективность выполнения.
34. Выберите правильные утверждения относительно фаз проекта. Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Все проекты состоят из четырех фаз: инициации, планирования, исполнения, завершения.
 - b) Фазы проекта – это отдельные части в рамках проекта, требующие дополнительного контроля для эффективного управления.
 - c) Количество фаз в проекте зависят от их размера, сложности и потенциального влияния на проект.
 - d) Фазы проекта могут выполняться только последовательно, не могут перекрываться.
35. Согласно модели выбора ЖЦ проекта, приведенной в AgilePracticeGuide, необходимо построить Диаграмму применимости, которая является _____
- a) диаграммой Исикавы.
 - b) столбчатой диаграммой
 - c) лепестковой диаграммой.

- d) круговой диаграммой.
36. Для крупного проекта создания военной системы обмена сообщениями проведена оценка применимости подходов Agile по модели, приведенной в AgilePracticeGuide. В результате получено оценок: 10 баллов – 5 оценок; 9 баллов – 2 оценки; 6 баллов – 1 оценка; 3 балла – 1 оценка. Ка-кой жизненный цикл следует выбрать для реализации данного проекта?
- Предиктивный.
 - Гибридный.
 - Agile.
37. Для небольшого проекта создания аптечного интернет-магазина проведена оценка применимо-сти подходов Agile по модели, приведенной в AgilePracticeGuide. В результате получено оценок: 5 баллов – 1 оценка; 3 балла – 3 оценки; 2 балла – 3 оценки; 1 балл – 2 оценки. Какой жизненный цикл следует выбрать для реализации данного проекта?
- Предиктивный.
 - Гибридный.
 - Agile.
38. Согласно модели выбора ЖЦ проекта, приведенной в AgilePracticeGuide, необходимо ответить на вопросы, касающиеся трех категорий: _____
- культура, проект, команда.
 - проект, финансы, команда.
 - команда, финансы, организация.
 - организация, проект, команда.
39. При завершении фазы проекта перед переходом к следующей вы проводите «ворота фазы». Какие решения вы можете принять?
- Перейти к следующей фазе или прекратить проект.
 - Перейти к следующей фазе, прекратить проект, остаться в данной фазе.
 - Перейти к следующей фазе, прекратить проект, остаться в данной фазе, повторить фазу или некоторые ее элементы.
 - Перейти к следующей фазе, прекратить проект, остаться в данной фазе, перейти к следующей фазе с изменениями.
 - Перейти к следующей фазе, прекратить проект, остаться в данной фазе, повторить фазу или некоторые ее элементы, перейти к следующей фазе с изменениями.
40. Соотнесите названия жизненных циклов проектов и их характеристики.
- Выберите правильный ответ.
- Жизненный цикл проекта:
- Предиктивный
 - Итеративный
 - Инкрементный
- Характеристики проектов:
- Требования динамичные, поставка один раз за время проекта.
 - Требования динамичные, частые поставки небольшими частями.
 - Требования фиксированные, поставка один раз за время проекта.
- A1,B2,B3
 - A3,B1,B2
 - A2,B1,B3
 - A2,B3,B1
41. Можно ли в рамках одного проекта применять различные жизненные циклы?
- Можно, но только в очень крупных и длительных проектах.
 - Нельзя.
 - Можно.
 - Можно, но только, если проект выполняют различные команды исполнителей.
42. Соотнесите названия жизненных циклов проектов и их характеристики.
- Выберите правильный ответ
- Жизненные циклы проектов:
- Предиктивный
 - Итеративный
 - Инкрементный
 - Гибкий (Agile)
- Характеристики проекта:
- Цель управления - Ценность для заказчика за счет частых поставок и обратной связи
 - Цель управления - Скорость
 - Цель управления – Правильность решения
 - Цель управления – Стоимость
- A4,B3,B2,Г1
 - A1,B2,B3,Г4
 - A2,B4,B1,Г3
 - A3,B1,B4,Г2
43. Возможно ли планирование при использовании адаптивных жизненных циклов?
- Возможно, поэтому не используется.
 - Возможно. Планирование в проектах с адаптивным жизненным циклом принципиально ничем не отличается от планирования в проектах с предиктивным жизненным циклом.

- c) Возможно. Разница состоит в том, на каком этапе в каком объеме производится планирование.
d) Возможно, но зависит от инструментов и методов, применяемых руководителем проекта.
44. При проведении оценки в категории «Команда» по модели, приведенной в AgilePracticeGuide, на вопрос «Будет ли команда иметь самостоятельность в принятии решений по вопросам выполнения работы» получен ответ «Вероятно». Переведите данный ответ в оценку по 10-ти балльной шкале.
a) 10
b) 8
c) 5
d) 2
45. При проведении оценки в категории «Команда» по модели, приведенной в AgilePracticeGuide, на вопрос «Какой размер имеет основная команда» получен ответ «230 человек». Переведите данный ответ в оценку по 10-ти балльной шкале.
a) 10
b) 5
c) 3
d) 1
46. Какое из приведенных определений, по вашему мнению, НАИБОЛЕЕ ПРАВИЛЬНО И ПОЛНО отражает суть понятия «стандарт».
a) Это документ, в котором в целях обязательного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования, производства, выполнения работ, оказания услуг.
b) Это документ, в котором в целях обязательного использования устанавливаются правила осуществления и характеристики процессов проектирования, производства, выполнения работ, оказания услуг.
c) Это документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования, производства, выполнения работ, оказания услуг.
d) Это документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются правила осуществления и характеристики процессов проектирования, производства, выполнения работ, оказания услуг.
47. Как правильно выглядит пирамида уровней стандартизации управления проектами?
Уровень:
А. Верхний уровень
Б. Средний уровень
В. Нижний уровень
Стандарты:
1.Корпоративные стандарты
2.Международные стандарты
3.Национальные стандарты
a) А1,Б2,В3.
b) А3,Б1,В2.
c) А2,Б3,В1.
d) А1,Б3,В2.
48. Какие из перечисленных стандартов управления проектами НЕ имеют системы индивидуальной сертификации? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
a) PMBOK.
b) PRINCE2.
c) ИСО 21500.
d) НТК.
e) ГОСТ Р 54869 – 2011.
49. Выберите правильное утверждение.
a) ГОСТы серии 34 являются стандартами управления проектами.
b) ГОСТы серии 34 являются стандартами управления программами.
c) ГОСТы серии 34 являются стандартами на автоматизированные системы.
d) ГОСТы серии 34 являются стандартами управления портфелями проектов.
50. В каком из стандартов Модель системы знаний и оценки компетенции сформирована в виде глаза?
a) НТК.
b) PMBOK.
c) PRINCE2.
d) ИСО 21500.
51. Какие из перечисленных принципов, по вашему мнению, НЕ следует применять при построении системы внутреннего нормативного регулирования управления проектами? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
a) Целостности и единообразия.
b) Удобства разработки.
c) Практической направленности.
d) Стабильности.
e) Адекватности.
f) Удобства применения.
g) Неизменности.
52. Выберите правильное утверждение.

- a) ScrumGuide является национальным стандартом управления проектами Великобритании.
 - b) ScrumGuide является национальным стандартом управления проектами США.
 - c) ScrumGuide является международным стандартом управления проектами.
 - d) ScrumGuide является одной из глав AgileManifesto.
 - e) ScrumGuide является фреймворком, предназначенным для разработки, поставки и поддержки сложных продуктов.
53. Что из перечисленного можно отнести к основным артефактам Scrum (возможен множественный выбор)? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Владелец продукта.
 - b) Инкремент.
 - c) Бэклог спринта.
 - d) Спринт.
 - e) Ретроспектива спринта.
54. Выберите правильное утверждение.
- a) В Scrum-команде разработки есть только одна роль – Разработчик.
 - b) В Scrum-команде разработки могут быть различные роли в зависимости от особенностей проекта. Каждый член команды постоянно выполняет одну роль.
 - c) В Scrum-команде разработки могут быть различные роли в зависимости от особенностей проекта. Члены команды выполняют различные роли, сменяя друг друга.
 - d) В Scrum-команде разработки есть только две роли – Разработчик и Scrum-мастер.
55. Как, по вашему мнению, следует наиболее правильно использовать положения международных и национальных стандартов управления проектами при разработке корпоративного стандарта?
- a) Положения международных и национальных стандартов можно взять за основу и детализировать.
 - b) Из положений международных и национальных стандартов можно взять за основу и включить в стандарт предприятия те, которые имеют отношение к проектной деятельности именно на этом предприятии.
 - c) Из положений международных и национальных стандартов можно взять за основу и включить в стандарт предприятия те, которые имеют отношение к проектной деятельности именно на этом предприятии и при необходимости детализировать их.
 - d) Непосредственно закрепить положения международных и национальных стандартов в корпоративном стандарте.
56. Какое из утверждений является правильным?
- a) В Своде знаний по управлению проектами PMBOK описаны группы процессов, касающиеся 10-ти областей знаний.
 - b) В Своде знаний по управлению проектами PMBOK описаны группы процессов, касающиеся 5-ти областей знаний.
 - c) В Своде знаний по управлению проектами PMBOK описаны группы процессов, осуществляющиеся в 5-ти фазах жизненного цикла проектов.
 - d) В Своде знаний по управлению проектами PMBOK описаны группы процессов, осуществляющиеся в 10-ти фазах жизненного цикла проектов.
57. Как правильно выглядит пирамида корпоративного методологического обеспечения управления проектами?
- Уровень:
- A. Четвертый уровень (верхний)
 - B. Третий уровень
 - V. Второй уровень
 - Г. Первый уровень (нижний)
- Методологическое обеспечение:
- 1. Управление программой
 - 2. Компетенции в управлении проектами
 - 3. Управление проектами
 - 4. Управление портфелем
- a) A2,B1,B4,Г3
 - b) A4,B1,B3,Г2
 - c) A4,B1,B2,Г3
 - d) A3,B2,B4,Г1
58. К областям знания управления проектами в Своде знаний по управлению проектами PMBOK относятся
- a) управление изменениями, управление сроками, управление рисками, управление заинтересованными сторонами.
 - b) управление интеграцией, управление расписанием, управление рисками, управление заинтересованными сторонами.
 - c) управление изменениями, управление проблемами, управление рисками, управление расписанием.
 - d) управление интеграцией, управление расписанием, управление проблемами, управление рисками.
59. Вы занимаетесь разработкой корпоративного стандарта управления проектами в компании, внедрившей автоматизированную систему управления проектами. В каком документе/каких документах должны быть описаны этапы, участники и правила выполнения процессов управления проектами?
- a) В Инструкциях пользователей.
 - b) В Политике в области управления проектами.
 - c) В Регламентах бизнес-процессов управления проектами.
 - d) В шаблонах документов, используемых в процессах управления проектами.
60. Вы в качестве консультанта оцениваете уровень проектной зрелости в компании. Вы охарактеризовали

проектное управление следующим образом: «Проекты ведутся примерно одинаково, но никто это не контролирует и не проверяет. Есть разрозненная документация по управлению проектами, но нет единого утвержденного стандарта». Определите уровень проектной зрелости управления проектами в компании.

- a) Первый уровень. Бессистемный процесс.
- b) Второй уровень. Повторяющийся процесс.
- c) Третий уровень. Единый процесс.
- d) Четвертый уровень. Измеряемый процесс.
- e) Пятый уровень. Постоянная оптимизация.

61. Отнесите перечисленные официальные и рабочие документы проекта к соответствующей категории инструментов управления проектом.

Официальные и рабочие документы проекта:

- А. Протоколы совещаний
- Б. Техничко-экономическое обоснование проекта
- В. Делегирование
- Г. Извлеченные уроки

Категория инструментов управления проектами:

- 1. Инструменты планирования
- 2. Инструменты организации и координации
- 3. Инструменты контроля и приемки
- 4. Инструменты мотивации

- a) А2,Б4,В2,Г3
- b) А3,Б1,В3,Г4
- c) А2,Б1,В4,Г3

62. Рольевая модель проекта является инструментом _____

- a) мотивации.
- b) планирования.
- c) организации и координации.
- d) контроля и приемки.

63. Обучение является инструментом _____

- a) мотивации.
- b) планирования.
- c) организации и координации.
- d) контроля и приемки.

64. Соотнесите конкурентную стратегию и соответствующий ей набор инструментов управления проектами.

Конкурентная стратегия:

- А. Скорейший вывод продукта на рынок
- Б. Ценовое лидерство
- В. Стратегия наилучшей стоимости

Инструменты управления проектами:

- 1. Инструменты планирования и контроля стоимости
- 2. В первую очередь используются инструменты управления расписанием (сроками)
- 3. Инструменты управления качеством

- a) А2,Б1,В3
- b) А1,Б2,В3
- c) А3,Б1,В2

65. В каких ТРЕХ основных направлениях вы считаете необходимым проводить адаптацию стратегически обоснованного набора инструментов?

- a) В соответствии с отраслью.
- b) В соответствии со сроками.
- c) В соответствии с типом проекта.
- d) В соответствии с размером (масштабом) проекта.
- e) В соответствии с квалификацией команды проекта.
- f) В соответствии с опытом Руководителя проекта.

66. Какое утверждение является верным?

- a) Административные проекты характеризуются высокой новизной при низкой сложности.
- b) Административные проекты характеризуются высокой сложностью при низкой технической новизне.
- c) Административные проекты характеризуются высокой сложностью и технической новизной.
- d) Административные проекты характеризуются низкой сложностью и технической новизной.

67. Какие утверждения являются верными? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.

- a) Устав формально инициирует проект.
- b) Устав определяет состав проектных команд и формализует взаимодействие членов команд друг с другом.
- c) Устав является инструментом мотивации.
- d) Устав фиксирует конкретные инструменты и методы, применяемые в управлении конкретным проектом.
- e) Устав является обязательным документом для всех без исключения проектов.

68. Что такое «проблема»?

- a) Проблема – это неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения негативно повлияет на цели проекта.
- b) Проблема – это любое явление, выходящее за рамки штатной работы ИТ-структуры, прямо, косвенно или потенциально ведущее к остановке процессов системы или негативно отражающееся на качестве ее функционирования.

- c) Проблема – это сложный теоретический или практический вопрос, требующий дополнительного изучения, эскалации на более высокий уровень управления.
- d) Проблема – это незапланированное прерывание ИТ-услуги или снижение качества ИТ-услуги.
69. Если какой-либо инструмент управления проектами является желательным для проектов малого масштаба, то для крупных проектов в аналогичной области он будет скорее всего являться _____
- a) обязательным.
- b) «инструментом наведения глянца».
- c) оставаться желательным.
70. Как вы считаете, помогает ли использование такого инструмента, как Устав проекта, снизить риски проекта?
- a) Нет, существуют специальные инструменты управления рисками.
- b) Да, помогает.
- c) Зависит от того, есть ли в Уставе проекта раздел, посвященный управлению рисками.
71. Вы хотите включить в Устав проекта следующую формулировку: «Все внутренние документы Заказчика, предоставляемые Исполнителю для выполнения работ проекта, являются действующими, актуальными по содержанию, подготовлены и утверждены надлежащим образом». В какой раздел Устава вы включите эту формулировку?
- a) Методологический объем проекта.
- b) Организационный объем проекта.
- c) Управление коммуникациями.
- d) Основные допущения, соглашения и ограничения.
72. Вы разрабатываете Устав ИТ-проекта, раздел «Связь с другими проектами». Информацию о каких проектах вы внесете в данный раздел?
- a) О всех выполняемых и иницируемых проектах, результаты которых могут влиять на данный проект.
- b) О всех выполняемых и иницируемых проектах, результаты которых могут зависеть от результатов данного проекта.
- c) О всех аналогичных проектах, которые успешно выполнила команда данного проекта, и положительный опыт реализации которых будет использован в данном проекте.
- d) О всех проектах, включенных в портфель ИТ-проектов.
- e) О всех выполняемых и иницируемых проектах, результаты которых могут влиять на данный проект, а также обо всех выполняемых и иницируемых проектах, результаты которых могут зависеть от результатов данного проекта.
73. Нужно ли в проекте одновременно использовать такие инструменты, как Устав проекта и Паспорт проекта, и почему?
- a) Нет, поскольку эти инструменты заменяют друг друга.
- b) Нет, поскольку они предназначены для управления проектами разного масштаба: Паспорт для малых проектов, а Устав – для средних и крупных.
- c) Да, поскольку Паспорт проекта используется для принятия решения об иницировании проекта, а Устав используется вплоть до завершения проекта.
- d) Да, эти инструменты целесообразно использовать вместе, они взаимно дополняют друг друга.
74. Какое из приведенных ниже утверждений является верным?
- a) В Матрице согласования отражается, какие роли выполняют Разработку, Согласование, Утверждение.
- b) В Матрице согласования отражаются этапы согласования документов проекта.
- c) В Матрице согласования отражается, какие роли выполняют Согласование, Утверждение, Контроль.
- d) В Матрице согласования отражаются, какие роли выполняют Разработку, Согласование, Контроль.
75. Вы – Руководитель проекта и собираетесь провести послепроектный обзор. Какие вопросы НЕ целесообразно на нем обсуждать? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Как распределить премию по итогам проекта?
- b) Каковы наши самые существенные успехи в ходе проекта?
- c) Кто виновник неудач среди участников команды проекта?
- d) Что можно использовать в следующих проектах?
- e) Что «пошло не так» и почему?
- f) Какой информацией о заказчике можно пополнить базу знаний?
76. Рассчитайте длину критического пути проекта, последовательность и длительность работ которого приведена ниже. Тип связей между работами окончание-начало. Временные лаги отсутствуют. В качестве ответа введите числовое значение без пробелов, знаков препинания.

Работа	Длительность, дней	Работы-предшественники
P1	10	Нет
P2	3	P1
P3	5	P2
P4	2	P1
P5	7	P1
P6	3	P3, P4, P5

77. Для одной из операций проекта выполнена оценка её возможной продолжительности выполнения. Оптимистическая оценка составляет 2 дня, пессимистическая – 12 дней, наиболее вероятная – 4 дня. PERT оценка длительности работ составит ____ дней.
- В качестве ответа введите числовое значение без пробелов, знаков препинания, например 7.
78. Для проекта, последовательность и длительность работ которого приведена ниже, рассчитайте, чему равен резерв времени работы P3 (в днях). Тип связей между работами окончание-начало. Временные лаги отсутствуют. В качестве ответа введите числовое значение без пробелов, знаков препинания, например 7.

Работа	Длительность, дней	Работы-предшественники
P1	5	Нет
P2	5	P1
P3	4	P2
P4	3	P1
P5	4	P4
P6	2	P3, P5

79. Что означает термин «Содержание» в контексте проекта?
- Содержание продукта – свойства и функции, которые характеризуют результат.
 - Содержание проекта – работы, которые необходимо выполнить для создания продукта с указанными свойствами и функциями.
 - Содержание итоговых документов проекта.
 - Как содержание продукта, т.е. свойства и функции, которые характеризуют результат, так и содержание проекта, т.е. работы, которые необходимо выполнить для создания продукта с указанными свойствами и функциями.
80. На каком из этапов планирования содержания выполняется формальное определение цели и способов ее достижения?
- Сбор требований.
 - Определение содержания.
 - Разработка иерархической структуры работ.
81. Соотнесите названия инструментов сбора требований с их описанием. Выберите правильный ответ.
- | | |
|-------------------|--|
| А. Фокус-группы | 1. Собравшие вместе заинтересованные стороны и эксперты излагают свое мнение и отношение к предложенному продукту. Необходим квалифицированный ведущий. |
| Б. Бенчмаркинг | 2. Участники обсуждения генерируют разнообразные идеи, связанные с требованиями к продукту. Из общего числа идей выбираются самые удачные, которые могут быть реализованы. |
| В. Метод Делфи | 3. Сопоставление запланированных продуктов с продуктами, используемыми в сопоставимых организациях, выявление лучших практик. |
| Г. Мозговой штурм | 4. Собираются заочно выраженные мнения квалифицированных экспертов. Опросы повторяются, чтобы за несколько итераций достичь консенсуса. |
- A1,Б3,В4,Г2
 - A2, Б1, В3,Г4
 - A3,Б1,В4,Г3
 - A1,Б2,В4,Г3
82. Какое из приведенных утверждений является верным в отношении иерархической структуры работ (ИСР)?
- ИСР представляет собой иерархический граф. Элементы нижестоящего уровня образуют элемент вышестоящего уровня с использованием только логического «И».
 - ИСР представляет собой иерархический граф. Элементы нижестоящего уровня образуют элемент вышестоящего уровня с использованием только логического «ИЛИ».
 - ИСР представляет собой иерархический граф. Элементы нижестоящего уровня образуют элемент вышестоящего уровня с использованием логического «И» и «ИЛИ».
83. Какое из приведенных ниже утверждений является верным в отношении иерархической структуры работ (ИСР)?
- В процессе разработки ИСР мы определяем длительность и последовательность работ.
 - В процессе разработки ИСР мы определяем длительность работ.
 - В процессе разработки ИСР мы определяем последовательность работ.
 - В процессе разработки ИСР мы не определяем длительность и последовательность работ.
84. Какое количество уровней иерархической структуры работ (ИСР) является правильным?
- Три.
 - Четыре.
 - Пять.
 - Более пяти.
 - Правильного количества не существует. Количество уровней зависит от масштаба и специфики проекта.
85. Какое из приведенных утверждений относительно планирования содержания в проектах, реализуемых с использованием гибких подходов, вы считаете верным?
- Нет принципиальных особенностей и отличий в разработке иерархической структуры работ в проектах с предиктивным жизненным циклом и содержания в проектах, реализуемых с использованием гибких подходов.
 - В проектах, реализуемых с использованием гибких подходов, сбор требований, определение содержания и создание иерархической структуры работ осуществляются для каждой итерации.
 - Руководитель проекта по своему усмотрению решает, следует ли использовать инструменты управления содержанием независимо от жизненного цикла проекта.
 - В проектах, реализуемых с использованием гибких подходов, вместо иерархической структуры работ используются «пользовательские истории».
86. Какое утверждение является правильным? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- Пользовательские истории - это короткая формулировка намерения, описывающая что-то, что система должна делать для пользователя.

- b) Пользовательские истории – это работы, которые должны быть выполнены, включенные в журнал незавершенных работ продукта..
 - c) Пользовательские истории представляют собой небольшие инкременты бизнес-ценности, которые могут быть реализованы в короткий срок.
 - d) Пользовательские истории представляют собой официальный документ проекта, который согласуется и утверждается Заказчиком и Исполнителем проекта.
87. Соберите из приведенных ниже формулировок качественную пользовательскую историю. Выберите правильный ответ.
1. Предлагаю реализовать в первую очередь самые приоритетные требования.
 2. Из-за ошибок в работе системы не успели вовремя подготовить и сдать налоговую декларацию.
 3. Все сотрудники нашего отдела.
 4. Я, как менеджер по продажам.
 5. Я, как пользователь системы.
 6. Хочу иметь возможность формировать отчет, показывающий просроченную дебиторскую задолженность покупателей с выделением сумм критической задолженности.
 7. Чтобы получить максимальную бизнес-ценность.
 8. Чтобы не допустить отгрузки товаров контрагентам с просроченной дебиторской задолженностью.
 9. В результате чего на компанию будет наложен штраф.
 - a) 5,7,9
 - b) 1,6,7
 - c) 7,8,9
 - d) 4,6,8
88. Какие виды операций используются при построении сетевых графиков?
- a) Окончание-начало, Начало-начало и Окончание-окончание.
 - b) Начало-начало и Окончание-окончание.
 - c) Начало-начало, Окончание-начало, Окончание-окончание, Начало-окончание.
 - d) Начало-начало, Окончание-окончание и Окончание – начало.
89. Какое из приведенных утверждений является правильным?
- a) Сетевой график - это графическое изображение технологической последовательности выполнения работ (операций) проекта с указанием их продолжительности и всех временных параметров.
 - b) Сетевой график - это графическое изображение технологической последовательности выполнения работ проекта, но без указания их продолжительности.
 - c) Сетевой график - это графическое изображение иерархической структуры работ.
 - d) Сетевой график – это гистограмма, которая состоит из полос, ориентированных вдоль оси времени. Каждая полоса на гистограмме представляет отдельную работу в составе проекта, её концы — моменты начала и завершения работы, её протяженность — длительность работы.
90. Какие из приведенных утверждений относительно сетевых графиков являются НЕВЕРНЫМИ? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Недопустимо образование петель и зацикливания. Каждая операция на графике выполняется один раз.
 - b) Допускаются условные переходы.
 - c) Ни одна операция не может быть начата, пока все предшествующие связанные с ней операции не будут выполнены.
 - d) Стрелки в сетевом графике отображают отношения предшествования и следования.
 - e) Стрелки на сетевом графике не могут пересекаться.
91. Какие определения понятия «ресурс» применительно к проектной деятельности являются НЕПРАВИЛЬНЫМИ? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Ресурс – количественная мера возможности выполнения работы, условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат.
 - b) Ресурс – квалифицированный персонал (в определенных дисциплинах, как индивидуально, так и в командах), оборудование, услуги, расходные материалы, сырье, материальные средства, бюджет или денежные средства.
 - c) Ресурс — это совокупность всех денежных средств, которые имеются в распоряжении предприятия для формирования необходимых активов в целях осуществления проектной деятельности.
 - d) Ресурс – это совокупность предметов и объектов труда, комплекс вещей, на которые человек воздействует в процессе выполнения работ проекта.
92. Сторонами «Треугольника талантов» PMI являются:
- a) техническое управление проектами – лидерство - стратегическое управление и управление бизнесом.
 - b) техническое управление проектами – власть - стратегическое управление и управление бизнесом.
 - c) влияние – мотивация – переговоры.
 - d) управление конфликтами – влияние – мотивация.
93. Обычная последовательность стадий развития команды в соответствии с «Лестницей Такмена» это:
- a) формирование – шторм – нормализация – результативность – завершение.
 - b) формирование – нормализация – шторм – результативность – завершение.
 - c) формализация – шторм – результативность – нормализация – завершение.
 - d) шторм – формализация – нормализация – результативность – завершение.
94. К какому виду ресурсов относится персонал?
- a) Невозобновляемые ресурсы
 - b) Возобновляемые ресурсы
 - c) Материальные ресурсы.
 - d) Нематериальные ресурсы.

95. Какое из утверждений в отношении выравнивания ресурсов вы считаете правильным? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- а) Рискот процесса выравнивания является потеря эластичности сетевого графика, которая происходит в результате сокращения резервов времени.
 - б) Выравнивание ресурсов заключается в назначении на операции проекта ресурсов одинаковой квалификации и примерно одинаковой часовой ставки.
 - в) Обычно для выравнивания ресурсов проекта используются операции, которые имеют наибольший резерв времени их выполнения.
 - г) Перенос начала выполнения операции на более позднее время обычно не позволяет решить задачу выравнивания ресурсов.

96. Рассчитайте коэффициент коммерческой утилизации сотрудника, отчитавшегося о трудозатратах за месяц. В качестве доступного времени учитывается вся норма рабочего времени за соответствующий месяц. Результат расчета должен быть выражен в процентах. В качестве ответа введите числовое значение без знака «%», пробелов, знаков препинания.

На что списаны часы в системе учета рабочего времени	Количество часов
1. Работа на коммерческом проекте	112
2. Работа на внутреннем проекте (не оплачиваемом заказчиком)	16
3. Больничный лист	24
4. Обучение	8
Итого:	160

97. Рассчитайте коэффициент базовой утилизации сотрудника, отчитавшегося о трудозатратах за месяц. В качестве доступного времени учитывается вся норма рабочего времени за соответствующий месяц. Результат расчета должен быть выражен в процентах. В качестве ответа введите числовое значение без знака «%», пробелов, знаков препинания.

На что списаны часы в системе учета рабочего времени	Количество часов
1. Работа на коммерческом проекте	112
2. Работа на внутреннем проекте (не оплачиваемом заказчиком)	16
3. Больничный лист	24
4. Обучение	8
Итого:	160

98. Для какой категории специалистов, по вашему мнению, некорректно установлена норма коммерческой утилизации? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.

- а) Стажер – 50%.
- б) Специалист – 75%.
- в) Ведущий специалист - 85%.
- г) Руководитель департамента – 85%.

99. Какое из приведенных ниже утверждений в отношении однородности проектной команды является, по вашему мнению, правильным?

- а) Однородность команды всегда положительно сказывается на успешности проекта.
- б) Схожесть по возрасту, менталитету, опыту, квалификации сплачивает команду в непродолжительных проектах, но может являться негативным фактором в долгосрочных проектах.
- в) Однородность команды по возрасту, менталитету, опыту, квалификации всегда негативно влияет на успешность проекта, т.к. для успешного решения разнообразных задач проекта требуются специалисты разного опыта, квалификации, различных личных качеств.

100. Какие командные роли согласно модели Р.М. Белбина в большей степени ориентированы на интеллектуальную работу?

- а) Мотиватор, контролер.
- б) Координатор, исследователь.
- в) Аналитик, специалист.

101. Какие командные роли согласно модели Р.М. Белбина в большей степени ориентированы на работу с людьми?

- а) Вдохновитель, исследователь.
- б) Реализатор, мотиватор.
- в) Генератор идей, аналитик.

102. Вы - руководитель проекта. В команде проекта есть сотрудник, который обладает следующими достоинствами и недостатками. Достоинства: Высокая точность и внимательность к деталям, выполнение работы всегда точно в срок. Недостатки: Тревожность, трудности с делегированием ответственности другим членам команды. В какой роли (по модели Р.М. Белбина) его лучше всего использовать?

- а) Специалист.
- б) Контролер.
- в) Аналитик.
- г) Координатор

103. Вы - руководитель проекта. В команде проекта есть сотрудник, соответствующий роли «Генератор идей» по модели Р.М. Белбина. Какие его недостатки вам нужно учитывать и нивелировать?

- а) Много времени тратит на технические детали, область знаний ограничена.
- б) Игнорирует детали, обычно слишком занят, чтобы эффективно обмениваться информацией.
- в) Недостаточно гибок, медленно реагирует на нововведения.
- г) Склонен провоцировать. Может задевать чувства людей.

104. Как, по вашему мнению, изменяется роль Руководителя проекта в Agile-проектах?
- Роль Руководителя проекта усиливается, поскольку управлять Agile-проектами сложнее.
 - Роль Руководителя проекта остается неизменной, меняются только используемые им инструменты и методы.
 - В Agile-проектах такая роль не нужна в принципе.
 - Роль Руководителя проекта изменяется в направлении служения команде.
105. Какое утверждение, по вашему мнению, является правильным?
- В Agile-проектах выступать в качестве служащего лидера должен только Scrum-мастер.
 - В Agile-проектах выступать в качестве служащего лидера должен Scrum-мастер или Владелец продукта.
 - В Agile-проектах выступать в качестве служащего лидера может любой член команды проекта.
 - В Agile-проектах выступать в качестве служащего лидера должен только Руководитель проекта.
106. Выберите, к каким стратегиям реагирования на риски относятся описанные ниже конкретные меры реагирования на риски ИТ-проекта.

А. Заключение договора с заказчиком на условиях Time and Material (оплата времени и материалов по факту)	1. Принятие
Б. Использование предоставляемой поставщиком скидки на оборудование при условии оплаты до определенного срока	2. Передача
В. Отказ от изменения плана проекта, несмотря на выявленный риск/возможность	3. Уклонение
Г. Отказ от реализации рискованного функционального требования	4. Использование

- A2,Б4,В1,Г3
 - A1,Б2,В2,Г4
 - A4,Б2,В1,Г3
107. Какое из приведенных ниже определений является верным?
- Присущий риск – риск, остающийся после применения реагирования.
 - Присущий риск - значение риска до принятия мер по изменению вероятности и/или степени влияния риска на достижение поставленной цели.
 - Присущий риск -риск, возникающий в результате применения реагирования на риски.
108. Какие из приведенных ниже определений являются верными? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- Триггер риска — это условие или обстоятельство, являющееся потенциальной причиной и обуславливающее вероятность наступления рискованного события.
 - Триггер риска – указания на то, что события риска произошли или вот-вот произойдут.
 - Триггер риска - это условия, которые определяют переход от профилактики риска к реакции на его последствия.
109. В ходе идентификации рисков руководитель проекта обратился к предварительно составленным базовым перечням рисков для подобного типа проектов. Какой метод он использовал?
- Экспертная оценка.
 - Сбор данных.
 - Анализ данных.
 - Справочные списки.
110. Когда целесообразно использовать такой инструмент управления рисками как Матрица вероятность – влияние?
- В ходе количественного анализа рисков.
 - При идентификации рисков.
 - В ходе качественного анализа рисков.
 - При планировании мер реагирования.
 -
111. Какие методы используются в ходе количественного анализа рисков? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- Анализ чувствительности.
 - Мозговой штурм.
 - Анализ дерева решений.
 - Моделирование.
 - Экспертная оценка.
112. Расположите процессы управления рисками в правильном порядке. Выберите правильный ответ.
- Мониторинг рисков.
 - Планирование управления рисками.
 - Качественная оценка.
 - Количественная оценка.
 - Идентификация.
 - Планирование мер реагирования.
- 2 5 3 4 6 1
 - 2 5 4 3 6 1
 - 2 5 4 3 1 6
 - 2 5 3 4 1 6
113. По приведенной ниже Матрице вероятность-влияние оцените риск. Оценка вероятности низкая. Оценка влияния – среднее. В качестве ответа введите числовое значение без пробелов, через запятую.

Качественная оценка вероятности		Качественная оценка влияния				
		Незначительное	Небольшое	Среднее	Значительное	Катастрофическое
		0,1	0,3	0,5	0,7	0,9
Минимальная	0,1					
Низкая вероятность	0,3					
Средняя	0,5					
Высокая вероятность	0,7					
Максимальная	0,9					

Оценка риска	Цвет
Высокий	
Средний	
Низкий	

114. По приведенной ниже Матрице вероятность-влияние оцените риск. Оценка вероятности высокая. Оценка влияния – небольшое. В качестве ответа введите числовое значение без пробелов, через запятую.

Качественная оценка вероятности		Качественная оценка влияния				
		Незначительное	Небольшое	Среднее	Значительное	Катастрофическое
		0,1	0,3	0,5	0,7	0,9
Минимальная	0,1					
Низкая вероятность	0,3					
Средняя	0,5					
Высокая вероятность	0,7					
Максимальная	0,9					

Оценка риска	Цвет
Высокий	
Средний	
Низкий	

115. Выберите верное утверждение.

- Проведение количественного анализа является обязательным процессом управления рисками.
- По выбору Руководителя проекта можно проводить либо количественный, либо качественный анализ рисков.
- Результаты количественного анализа используются для дальнейшей качественной оценки рисков.
- Количественный анализ проводится не во всех проектах и не для всех рисков. Его проводят только в отношении самых приоритетных рисков.

116. Выберите правильное определение понятия «совокупный риск».

- Совокупный риск проекта – это воздействие неопределенности на проект в целом, возникающее из любых источников неопределенности, включая индивидуальные риски, представляющие собой влияние последствий вариаций результатов проекта, как позитивных, так и негативных, на заинтересованные стороны.
- Совокупный риск проекта – это арифметическая сумма оценок всех негативных идентифицированных рисков проекта.
- Совокупный риск проекта – это арифметическая сумма оценок всех идентифицированных негативных рисков и возможностей проекта.
- Совокупный риск проекта – это взвешенная сумма оценок всех идентифицированных негативных рисков и возможностей проекта.

117. Какое утверждение из приведенных ниже в отношении совокупного риска проекта является правильными?

- Целью управления совокупным риском проекта является изменение плана проекта.
- Целью управления совокупным риском проекта является снижение неопределенности.
- Целью управления совокупным риском проекта является сохранение подверженности проекта риску в приемлемых пределах.
- Целью управления совокупным риском проекта является снижение внутренней вариативности проекта.

118. По результатам проведенной идентификации рисков идентифицированные риски вносятся в _____

- матрицу вероятность-влияние.
- реестр рисков.
- контрольные списки.
- отчет владельцев рисков.

119. Мера реагирования на риск - заключение договора страхования – осуществляется в рамках стратегии

- разделение.
- снижение.
- передача.
- эскалация.

120. Мера реагирования на негативный риск, заключающаяся в привлечении в качестве субподрядчика

- организации, имеющей большой опыт и квалифицированных специалистов в выполнении передаваемых на субподряд работ, осуществляется в рамках стратегии _____
- разделение.
 - снижение.
 - передача.
 - эскалация.
121. Какое из приведенных утверждений является верным?
- Статус проекта – это один из показателей освоенного объема.
 - Статус проекта – это интегральный показатель, отражающий состояние проекта на момент проведения контроля.
 - Статус проекта – это его важность по отношению к другим выполняемым проектам.
 - Статус проекта – это фаза жизненного цикла, на которой находится проект.
122. В отчете о статусе проекта целесообразно отражать _____
- только текущий статус.
 - только прогнозируемый статус.
 - текущий и прогнозируемый статус.
 - текущий, предыдущий и прогнозируемый.
123. Результаты проекта должны фиксироваться в рамках системы многоуровневых контрольных точек. Какое количество уровней контрольных точек является минимальным?
- Два.
 - Три.
 - Четыре.
 - Пять.
124. На дату контроля запланировано выполнение трех этапов проекта, плановый бюджет которых составляет 2500 тыс. руб. Фактически выполнены два этапа, плановый бюджет которых составляет 1700 тыс. руб., понесено затрат на сумму 1750 тыс. руб. Чему равна базовая стоимость выполненных работ (БСВР)?
- 2500 тыс. руб.
 - 1700 тыс. руб.
 - 1750 тыс. руб.
 - 800 тыс. руб.
 - 750 тыс. руб.
125. На дату контроля запланировано выполнение трех этапов проекта, плановый бюджет которых составляет 5000 тыс. руб. Фактически выполнены четыре этапа, плановый бюджет которых составляет 6000 тыс. руб., понесено затрат на сумму 5900 тыс. руб. Чему равна базовая стоимость запланированных работ (БСЗР)?
- 5000 тыс. руб.
 - 6000 тыс. руб.
 - 5900 тыс. руб.
 - 1000 тыс. руб.
126. На дату контроля запланировано выполнение трех этапов проекта, плановый бюджет которых составляет 5000 тыс. руб. Фактически выполнены четыре этапа, плановый бюджет которых составляет 6000 тыс. руб., понесено затрат на сумму 5900 тыс. руб. Чему равно Отклонение по стоимости (ОПС)?
- 1000 тыс. руб.
 - 100 тыс. руб.
 - 1000 тыс. руб.
 - 100 тыс. руб.
127. Если Базовая стоимость выполненных работ (БСВР) больше, чем Базовая стоимость запланированных работ (БСЗР), то это означает, что _____.
- проект опережает график.
 - проект отстает от графика.
 - имеет место перерасход бюджета.
 - имеет место экономия бюджета.
128. Какое из утверждений является верным?
- Метод освоенного объема позволяет спрогнозировать стоимость по завершению проекта.
 - Метод освоенного объема не позволяет спрогнозировать стоимость по завершению проекта.
 - Метод освоенного объема позволяет спрогнозировать дату завершения проекта.
 - Метод освоенного объема позволяет спрогнозировать стоимость по завершению проекта и дату его завершения.
 - Метод освоенного объема предназначен для анализа фактического выполнения проекта, а не для прогнозирования.
129. Контрольные процедуры – это _____.
- это одна из функций управления, выступающая в процессе управления как элемент обратной связи.
 - совокупность методов и приемов контроля, используемых администрацией и сотрудниками организации для достижения целей контроля.
 - это процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий, осуществляемый соответствующими субъектами управления с целью выявления отклонений от установленных параметров этой деятельности, устранения и предупреждения отрицательных явлений и тенденций.
 - контрольные точки, значимые, ключевые моменты проекта (например, переход на новую стадию, новый этап в ходе выполнения проекта).
130. Какое из утверждений является верным?

- a) Статусные схемы проектов приведены в международных и национальных стандартах управления проектами и должны использоваться организациями, применяющими данные стандарты.
- b) Статусная схема проектов определяется в организации самостоятельно и закрепляется во внутренних нормативных документах.
- c) Типовые статусные схемы ИТ-проектов приведены в СОВИТ 5 и должны использоваться организациями, применяющими положения СОВИТ 5 для управления ИТ.
131. Какому инструменту контроля соответствует описание: «На диаграмме для каждой задачи отображаются сразу два отрезка – то, что запланировано, и то, что действительно выполнено. Так как отрезки размещены рядом, сразу становится заметно, когда выполнение задачи отстает от плана»?
- a) Диаграмма Ганта.
- b) Матрица прохождения этапов жизненного цикла.
- c) Диаграмма Ганта с отслеживанием.
- d) Диаграмма прохождения контрольных точек.
- e) Диаграмма скольжения.
132. Чтобы правильно управлять изменениями, надо уметь задавать «правильные» вопросы про изменения. Какие вопросы про изменения являются «правильными»? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Кто виноват, что нам опять надо всё переделывать?
- b) Реализуемо ли изменение?
- c) Какие новые риски могут возникнуть в будущем, если мы реализуем это изменение?
- d) Можно ли избежать реализации этого изменения?
- e) Каково будет расхождение между базовым планом и скорректированным, если мы реализуем это изменение?
- f) Почему реализация этого требования не была включена в базовый план по содержанию?
133. Соотнесите роли и функции, которые они выполняют в управлении изменениями. Выберите правильный ответ.
- | | |
|-----------------------------|---|
| А. Автор изменения | 1. Комментирует изменения |
| Б. Координатор изменения | 2. Готовит и направляет запрос на изменения |
| В. Комитет по изменениям | 3. Регистрирует запросы на изменения и решения по ним |
| Г. Заинтересованные стороны | 4. Рассматривает запросы на изменения и принимает решения |
- a) А2,Б3,В2,Г1
- b) А2,Б3,В4,Г1
- c) А3,Б2,В4,Г1
134. Как изменяется стоимость реализации изменений с течением времени в проектах с предиктивным жизненным циклом?
- a) Возрастает.
- b) Уменьшается.
- c) Остается неизменной.
- d) Не существует зависимости стоимости реализации изменений от времени.
135. Какое определение понятия «освоенный объем» является верным?
- a) Освоенный объем – это Базовая Стоимость Запланированных Работ, т.е. плановые затраты на предусмотренные утвержденным планом работы, которые должны быть выполнены по состоянию на текущий момент времени или иную дату контроля.
- b) Освоенный объем – это Базовая Стоимость Выполненных Работ, т.е. оценка плановой величины затрат, предусмотренных в базовом плане для фактически выполненных работ проекта на текущий момент времени или иную дату контроля.
- c) Освоенный объем – это Фактическая Стоимость Выполненных Работ, т.е. величина фактических затрат на выполненные работы на текущий момент времени или иную дату контроля.
136. Выберите правильное определение понятия «портфель проектов».
- a) Портфель проектов - это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.
- b) Портфель проектов - это проекты, программы, вспомогательные портфели и операционная деятельность, управляемые как группа с целью достижения стратегических целей.
- c) Портфель проектов - это документ, который формально закрепляет перечень выполняемых в организации проектов и программ.
137. Поставка результатов выполнения компонентов _____ осуществляется последовательно, во взаимодополняющем порядке.
- a) портфеля.
- b) субпортфеля.
- c) проекта.
- d) программы.
138. Выберите правильные утверждения в отношении управления портфелями проектов. Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- a) Состав критериев для оценки компонентов корпоративного портфеля индивидуален для каждого предприятия и отражает его специфику и масштабы деятельности.
- b) В ходе приоритизации компонентов портфеля могут применяться как порядковые, так и числовые приоритеты компонентов.
- c) Фазами жизненного цикла портфеля всегда являются: Создание, Формирование, Запуск, Реализация, Анализ; Закрытие.
- d) Для оценки компонентов портфеля в скоринговых моделях могут использоваться только количественные

критерии.

139. Выберите из перечисленного ниже отличительные признаки программы. Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.

- a) Наличие у компонентов общей стратегической цели.
- b) Длительный срок выполнения каждого компонента.
- c) Наличие взаимосвязи между компонентами.
- d) Необходимость скоординированного управления.
- e) Отсутствие взаимосвязи между компонентами.
- f) Наличие синергетического эффекта от выполнения компонентов.

140. Что из перечисленного НЕЛЬЗЯ использовать в качестве формального критерия программы (возможен множественный выбор)?

- a) Значительное количество компонентов.
- b) Получение качественного изменения состояния в результате достижения поставленных целей.
- c) Уникальность результата.
- d) Широкий организационный охват.
- e) Наличие на предприятии офиса управления программами.

141. Управление _____ даёт возможность выбрать «правильные компоненты» и определить «правильный» порядок их выполнения для достижения стратегических целей.

- a) программой
- b) связанными проектами
- c) портфелем проектов
- d) операционной деятельностью

142. Какой подход к структурированию портфеля ИТ-проектов представляется вам наиболее предпочтительным?

- a) На основании матрицы МакФарлана.
- b) На основании разделов целевой ИТ- архитектуры.
- c) На основе организационной структуры предприятия.
- d) На основе функциональных стратегий предприятия.

143. Что НЕ относится к задачам портфельного управления?

- a) Максимизация ценности портфеля.
- b) Успешное завершение всех компонентов портфеля.
- c) Стратегическое выравнивание.
- d) Ранжирование компонентов.
- e) Обеспечения сбалансированности портфеля.
- f) Эффективное использование ресурсов.

144. Сценарий портфеля проектов – это _____

- a) ранжированный набор компонентов, получаемых в результате применения различных условий балансировки и оптимизации.
- b) последовательность выполнения компонентов.
- c) процесс формирования портфеля проектов.
- d) возможные варианты развития событий при реализации компонентов с учетом идентифицированных рисков.

145. Какой состав компонентов портфеля проектов нужно выбрать для реализации? Ограничение по затратам равно 150 млн. руб. Введите число, соответствующее номеру в таблице.

№	Стратегическая ценность	Бюджет
1	100	200 млн.руб.
2	80	155 млн.руб.
3	82	149 млн.руб.
4	79	149 млн.руб.
5	82	140 млн.руб.

146. К какой категории методов относятся методы формирования портфеля проектов, имеющие перечисленные преимущества и недостатки?

Преимущества	Недостатки
Объективность, возможность работы с большим количеством проектов, быстрота принятия решений	Сложность восприятия, возможность использования только количественных критериев, необходимость использования специализированного ПО

- a) Экспертно-аналитические
- b) Экономико-математические
- c) Графические

147. Распределите перечисленные методы оценки компонентов портфеля по соответствующим категориям. Выберите правильный ответ.

А. Расчет ожидаемой коммерческой стоимости проекта	1. Экономико-математические
Б. Метод анализа иерархий	2. Графические
Г. Построение пузырьковых диаграмм	3. Экспертно-аналитические
Д. Скоринговые модели	

- a) А3,Б3,Г2,Д1
- b) А1,Б3,Г2,Д3
- c) А1,Б3,Г3,Д4

148. Какое из приведенных утверждений является НЕверным?

- a) Приоритет компонента определяет очередность его выполнения в портфеле или программе.
 - b) Приоритет проекта – это число, получаемое в результате процедуры приоритизации (ранжирования) и определяющее место компонента в упорядоченном списке компонентов, предназначенных для отбора в портфель.
 - c) Приоритет может быть числовым или порядковым.
 - d) При большом количестве компонентов используют ранговые классы компонентов.
149. В модели множественных взвешенных критериев для оценки потенциальных компонентов портфеля могут использоваться различные группы критериев. Что из перечисленного ниже вы НЕ считаете правильным использовать в качестве критерия?
- a) Наличие необходимых ресурсов.
 - b) Наличие проектного офиса.
 - c) Соответствие стратегии.
 - d) Влияние проекта на существующие продукты или услуги.
 - e) Уровень риска.
 - f) Показатели инвестиционного финансового анализа.
150. В соответствии с COBIT 5 связь ИТ с целями и задачами бизнеса реализуется посредством _____
- a) разработки ИТ-архитектуры.
 - b) формализации ИТ процессов, организации взаимоотношений с бизнесом.
 - c) каскада целей.
 - d) факторов влияния.
151. Microsoft Project используются представления: _____.
- a) таблицы и диаграммы.
 - b) диаграммы и формы для ввода и редактирования информации.
 - c) таблицы и формы для ввода и редактирования информации.
 - d) таблицы, диаграммы, формы для ввода и редактирования информации.
152. Вам нужно отразить в плане проекта расходы на командировку. Вы создаете в Microsoft Project новый ресурс. Какого вида ресурс вы будете использовать?
- a) Трудовой ресурс.
 - b) Материальный ресурс.
 - c) Затратный ресурс.
153. Вы – руководитель проекта. Вам нужно отразить в плане проекта расходы на аренду оборудования, которое предоставляется на почасовой основе. Поскольку данное оборудование используется в нескольких проектах, вам необходимо знать, доступно ли оно в нужный Вам день. Вы и другие проекты используете файл - пул ресурсов в Microsoft Project. Какого вида ресурс должен быть создан для этого оборудования в файле – пуле ресурсов, чтобы поставленная задача была решена корректно?
- a) Трудовой ресурс.
 - b) Материальный ресурс.
 - c) Затратный ресурс.
154. В Microsoft Project для сравнения базового плана с текущим используется представление _____.
- a) Лист ресурсов.
 - b) Диаграмма Ганта с отслеживанием.
 - c) Использование задач.
 - d) Использование ресурсов.
155. Программные продукты Spider Project, Advanta, Oracle Primavera – это _____.
- a) трекеры задач.
 - b) системы для автоматизации управления рисками.
 - c) специализированные системы для управления проектами.
 - d) системы для автоматизации бюджетирования.
156. Программные продукты Mantis, Redmine – это _____.
- a) трекеры задач.
 - b) системы для автоматизации управления рисками.
 - c) специализированные системы для управления проектами.
 - d) системы для автоматизации бюджетирования.
157. Какое из утверждений об использовании ERP-систем для управления проектами вы считаете правильным?
- a) ERP-системы не имеют функционала, который можно использовать для автоматизации управления проектами.
 - b) ERP-системы можно использовать для учета фактических затрат по проектам, а для планирования проектов целесообразно использовать специализированные системы.
 - c) Ряд ERP-систем имеет функционал, позволяющий использовать их как основу технологической составляющей корпоративной системы управления проектами.
158. Программные продукты SAP S/4 HANA и Microsoft Dynamics 365 for Finance and Operations – это _____.
- a) трекеры задач.
 - b) ERP-системы.
 - c) специализированные системы для управления проектами.
 - d) системы для автоматизации бюджетирования.
 - e) Вики-системы.
159. Вам нужно запланировать трудовые ресурсы для выполнения проекта, но вы еще не знаете какие именно сотрудники будут выделены для выполнения работ. Какой ресурс нужно использовать в Microsoft Project для

- решения этой задачи?
- Трудовой ресурс. В Microsoft Project нет возможности разделить физические ресурсы и роли.
 - Трудовой ресурс. Дополнительно в чекбоксе в форме сведений о ресурсе нужно отметить выбор «Универсальный ресурс».
 - Трудовой ресурс. Дополнительно в чекбоксе в форме сведений о ресурсе нужно отметить выбор «Бюджетный ресурс».
 - Затратный ресурс.
160. Сколько базовых планов проекта можно создать в Microsoft Project?
- 1.
 - 10.
 - 11.
 - 5.
 - В Microsoft Project нельзя создать базовый план проекта.
161. Является ли полезным функционал информационной системы, позволяющий сохранять несколько базовых планов проекта и почему? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- Нет, такой функционал не нужен, т.к. в любой момент времени используется только один базовый план проекта.
 - Такой функционал нужен, поскольку он позволяет сохранить историю изменений базового плана и понять, как изменения влияли на базовый план.
 - Такой функционал нужен, поскольку он позволяет сравнить фактическую информацию о выполнении проекта с несколькими базовыми планами.
 - Нет, такой функционал не нужен, т.к. задача Руководителя проекта – минимизировать отклонения от плана. Поэтому, разработав план, нужно его придерживаться.
162. Далее перечислены достоинства определенного класса информационных систем, используемых для автоматизации управления проектами:
- Позволяют детализировать задачи, контролировать статусы задач, указывать приоритеты задач.
 - Являются удобным инструментом совместной работы и обсуждения рабочих вопросов on-line.
 - Позволяют вести учет временных затрат.
 - Позволяют создать персональный рабочий кабинет.
 - Могут использоваться в качестве системы учёта заявок для Helpdesk (в проектах техподдержки)
- Как вы считаете, к какому классу систем лучше всего соответствует это описание?
- ERP-системы.
 - Системы для управления рисками.
 - Трекеры задач.
 - Учетные системы.
 - Вики-системы.
 - Специализированные системы для управления проектами.
163. Если в Microsoft Project в колонке с индикаторами появился значок в виде красной фигурки человечка, это означает, что _____.
- ресурс назначен с превышением доступности.
 - на задачу не назначены трудовые ресурсы.
 - фактические трудозатраты превышают базовые.
 - на задачу назначены универсальные (ролевые) ресурсы.
164. Если в Microsoft Project в представлении «Лист ресурсов» в колонке с индикаторами появился значок в виде двух профилей людей, расположенных друг за другом (или в виде двух бюстов людей, расположенных друг за другом), то это означает, что _____.
- ресурс назначен с превышением доступности.
 - трудовой ресурс не назначен на задачи проекта.
 - фактические трудозатраты данного ресурса превышают базовые.
 - ресурс является универсальным (ролевым).
165. Вам нужно ввести данные о фактическом исполнении задач в Microsoft Project. Как вы можете это сделать? Выберите, пожалуйста, все подходящие варианты из перечисленных.
- Указав фактические трудозатраты по задаче в целом.
 - Указав процент завершения задачи.
 - Указав фактические трудозатраты отдельно для каждого ресурса в представлении «Использование задач».
 - В Microsoft Project нет возможности ввести данные о фактическом исполнении для задач, необходимо использовать Microsoft Project Server.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины

№ п/п	Вид оценочного средства	Критерий	Оценка
1.	Выполнение и защита домашних заданий	Обучающийся самостоятельно индивидуальное задание, допустив некоторые ошибки, которые может исправить при защите. Во время защиты домашнего задания отвечает развернуто и исчерпывающе на все вопросы, допускает незначительные неточности.	«Зачтено»
		Обучающийся не выполнил домашнее задание	«Не зачтено»

		или не может ответить ни на один вопрос по домашнему заданию.	
2.	Выполнение и защита практических работ	Обучающийся уверенно, логически связно, динамично, грамотно отвечает на поставленные вопросы. Грамотно владеет и адекватно использует терминологию предметной области.	«Зачтено»
		Обучающийся не верно интерпретирует поставленные вопросы, не владеет терминологией предметной области, не понимает сущности задаваемого вопроса. Невнятно, невразумительно, неуверенно, неверно формулирует ответы на дополнительные и наводящие вопросы и/или не отвечает на них.	«Не зачтено»
3.	Зачет	Формой промежуточной аттестации является зачет в 7 семестре. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля (выполнение и защита практических работ и домашнего задания). «Зачтено» выставляется в случае, если обучающийся имеет оценку «зачтено» по всем видам текущего контроля. «Не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся имеет оценку «не зачтено» по одному или более видам текущего контроля.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонов, Е. А. Ткаченко	Управление проектами : учебник и практикум для вузов	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн [сайт].- URL: https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-581725	Москва: Издательство Юрайт, 2025
Л 1.2	В.И. Грекул, Н.Л. Коровкин, Ю.В. Куприянов	Методические основы управления ИТ-проектами учебник	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн [сайт].- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233070	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ): Бином. Лаборатория знаний, 2010
Л 1.3	А. В. Чекмарев	Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/upravlenie-cifrovymi-proektami-i-processami-564520	Москва: Издательство Юрайт, 2025

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	В. Е. Шкурко	Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/upravlenie-riskami-proekta-564262	Москва: Издательство Юрайт, 2025
Л 2.2	Е. П. Зараменских	Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для вузов	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-upravlenie-zhiznennym-ciklom-571328	Москва : Издательство Юрайт, 2025
Л 2.3		ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к	http://docs.cntd.ru/document/1200089604	

		управлению проектом.		
Л 2.4		ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.	http://docs.cntd.ru/document/1200089606	
Л 2.5		ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов	http://docs.cntd.ru/document/1200089605	
Л 2.6		ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту	http://docs.cntd.ru/document/1200118020	
6.1.3 Методические разработки				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Лазарева Т.И.	Проектный практикум. Учебное пособие (курс лекций).	https://lms.misis.ru/enroll/JHRNMC	
Л 3.2	Лазарева Т.И.	Проектный практикум. Практические занятия.	https://lms.misis.ru/enroll/JHRNMC	
Л 3.3	Лазарева Т.И.	Проектный практикум. Учебно-методическое пособие по выполнению домашнего задания.	https://lms.misis.ru/enroll/JHRNMC	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Вольфсон Б. Гибкие методологии разработки. [Электронный ресурс] // URL: http://agilerussia.ru/methodologies/borisvolffson_ebook/			
Э2	И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, А.В. Полковников УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ http://econom-lib.ru/7.php			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П. 1	Microsoft Windows			
П. 2	Microsoft office			
П. 3	7- Zip (свободно распространяемое программное обеспечение)			
П. 4	Kaspersky Endpoint Security			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И. 1	- LMS Moodle [Электронный ресурс]: https://lms.misis.ru			
И. 2	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/			
И. 3	- Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru			
И. 4	- Открытое образование: http://openedu.ru			
И. 5	- Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru			
И. 6	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: http://biblioclub.ru			
И. 7	- Электронная библиотека НИТУ «МИСиС»: http://elibrary.misis.ru			
И. 8	- Электронная библиотека РГБ: диссертации: http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/			
И. 9	- Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»: http://www.iprbookshop.ru/			
И. 10	- Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ауд.	Назначение	Оснащение
408		Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: • персональный компьютер - 9 шт.; • экран - 1 шт.; • усилитель-распределитель; • проектор; • комплект учебной мебели на 25 посадочных мест.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины "Проектный практикум" в 7 семестре обучающемуся необходимо:

1. Посещать все виды занятий.
2. Отчеты по практическим работам рекомендуется выполнять с использованием MS Office, допускается выполнять в рукописном виде.
3. Активно работать с научными базами в сети Интернет.
4. Качественное освоение дисциплины возможно только при систематической самостоятельной работе, что поддерживается системой текущей аттестации.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью контроля освоения обучающимися совокупности компетенций (частей компетенций) на этапе изучения данной дисциплины. Освоение компетенций характеризуются определенными знаниями, умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются как в процессе изучения дисциплины (текущий контроль успеваемости), так и по завершении изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся сформированы оценочные средства.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме:

- устный опрос на практических занятиях и лекционных занятиях;
- тесты по всем темам разделов изучаемой дисциплины;
- домашнее задание, выполняемое обучающимися самостоятельно.

По результатам выполнения ДЗ обучающиеся оформляют отчет (по ГОСТ 7.32–2017 Отчет о научно-исследовательской работе).

Структурными элементами отчета по ДЗ являются:

- титульный лист;
- содержание;
- номер варианта, формулировку задания и исходные данные;
- выводы по проделанной работе;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к отчету отражены в Л 3.3.

Промежуточная аттестация

Учебным планом ОПОП ВО по дисциплине предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета в 7 семестре. Зачет выставляется при условии выполнения учебного плана дисциплины по результатам выполненных и защищенных практических работ и домашнего задания.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся в процессе освоения и по завершению изучения дисциплины.

Результаты обучения по дисциплине, характеризующие освоение совокупности компетенций (части компетенций), при проведении промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной системе.

Система оценивания результатов освоения дисциплины

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле посещения обучающимися аудиторных занятий в НИТУ «МИСиС» П 239.09- 18, выпуск 2».